

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Чемальский дом детского творчества»

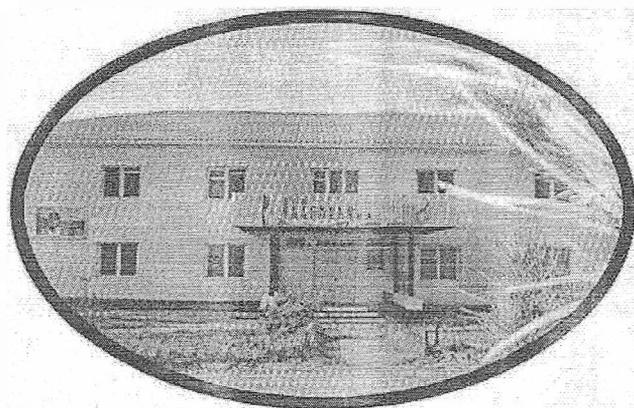
Принято
Педагогическим советом
МУ ДО «Чемальский ДДТ»
От 10.08.2025 г.
Протокол № _____



Принято
Советом родителей
МУ ДО «Чемальский ДДТ»
От 10.08.2025 г.
Протокол № _____



Утверждаю:
И.о. директора МУ ДО
«Чемальский ДДТ»
И.В.Семенова
Приказ № _____
от 10.08.2025 г.



**Положение о конфликтной
комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений в
МУ ДО «Чемальский ДДТ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МУ ДО «Чемальский ДДТ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами МУ ДО «Чемальский ДДТ».

1.2. Настоящее Положение принято педагогическим советом, который вносит дополнения и изменения с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся и утверждается приказом директора МУ ДО «Чемальский ДДТ».

1.3. Настоящее Положение регулирует спорные вопросы, относящиеся к образовательному процессу.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МУ ДО «Чемальский ДДТ» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МУ ДО «Чемальский ДДТ» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтов, связанных с реализацией воспитательно-образовательной деятельности в МУДО «Чемальский ДДТ».

2.5. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.6. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Состав членов конфликтной комиссии

3.1. Состав конфликтной комиссии и его председателя назначает директор МУ ДО «Чемальский ДДТ».

3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Права и обязанности членов конфликтной комиссии

4.1. Конфликтная комиссия имеет право:

4.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями руководителя,

педагогического работника, учащегося, родителя (законного представителя);

4.1.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образования.

4.1.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.1.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.1.5. Определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации.

4.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

4.2.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;

4.2.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

4.2.4. Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.2.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся при наличии двух третей членов комиссии.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МУ ДО «Чемальский ДДТ».

5.3. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

5.4. Заседания Комиссии проводятся во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

5.5. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора МУ ДО «Чемальский дом детского творчества» по итогам работы Комиссии.

5.6. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ее членами.

5.7. Протоколы комиссии хранятся в документах МУ ДО «Чемальский ДДТ» и сдаются в архив в установленном порядке.